

Désignation de la formation Durée / Dates / Lieu(x)	Financement(s) :
<p>Certificat d'Aptitude Professionnelle Accompagnant Educatif Petite Enfance (CAP AEPE) Diplôme de niveau 3 – Cycle de 2 ans</p> <p><b>La formation compte :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>800 heures en centre de formation</b></li> </ul> <p><b>Les dates et lieu(x) de formation :</b> Du 25 Août 2025 au 25 Juin 2027 (planning prévisionnel) à Vannes CFA Angèle Mérici</p>	<p>Le prix de vente de la formation est de 7000 €.</p> <p>L'apprenti est exonéré des frais de scolarité. Le Financement de la formation est pris en charge par la structure d'accueil.</p>

Objectifs de la formation
<p>Les objectifs de la formation sont de former des professionnels en formation par alternance capables de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Prendre soin et accompagner l'enfant dans les activités de la vie quotidienne (soins du quotidien, accompagnement dans les apprentissages, application des protocoles liés à la santé de l'enfant)</b></li> <li>• <b>Accompagner l'enfant dans ses découvertes et ses apprentissages (jeu libre, expérimentation, activités d'éveil)</b></li> <li>• <b>Inscrire son action dans le réseau des relations enfants/parents/professionnels (accueil de l'enfant et de sa famille, partage d'informations entre l'équipe et les professionnels)</b></li> <li>• <b>Exercer son activité en école maternelle (assistance pédagogique au personnel enseignant, activités de remise en propreté des matériels et des locaux)</b></li> <li>• <b>Exercer son activité en EAJE (Etablissement d'Accueil du Jeune Enfant) et en ACM (Accueil Collectif de Mineurs), participation à la mise en œuvre du projet d'établissement et du projet pédagogique</b></li> <li>• <b>Exercer son activité à son domicile, celui des parents ou en Maison d'Assistantes Maternelles (négociation du cadre de l'accueil d'un point de vue organisationnel et conventionnel, sécurisation des espaces de vie)</b></li> </ul>

Activités et compétences visée visées
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activités : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communication/Relation</li> <li>- Organisation/gestion/Qualité</li> <li>- Réalisation</li> </ul> </li> <li>• L'apprenti sera capable en fin de cursus : <ul style="list-style-type: none"> <li>- D'accompagner la parentalité</li> </ul> </li> </ul>

- D'assurer l'accueil, les soins d'hygiène, d'alimentation, de confort et de sécurité des enfants
- D'organiser et animer des activités d'éveil
- De contribuer au bien-être de chaque enfant accompagnée en structure

### Prérequis nécessaires pour participer à la formation

- Aisance relationnelle
- Esprit d'équipe
- Disposition à l'écoute et à la patience.
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Autonomie dans le travail et prise d'initiative

### Public concerné par la formation

- 15 à 25 apprenants(e)s
- Tout public dont personne en situation de handicap

### Modalités d'accès à la formation

- Cf. procédure d'admission (disponible sur le site internet [www.esnd.bzh](http://www.esnd.bzh))

### Programme détaillé de la formation

Le programme de formation basé sur 800 heures (en deux ans) est construit de manière à respecter les attendus du référentiel de compétences et s'appuie sur des unités d'épreuves correspondant aux différents blocs de compétences à savoir :

#### 3 Unités Professionnelles qui s'organisent autour de 3 blocs de compétences :

EP 1 : Accompagner le développement du jeune enfant (coef 7)

EP 2 : Exercer son activité en accueil collectif (coef 4)

EP 3 : Exercer son activité en accueil individuel (coef 4)

#### 4 Unités d'enseignement général :

EG 1 : Français, Histoire-Géographie, Enseignement Moral et Civique (coef 3)

EG 2 : Mathématiques et Physique-Chimie (coef 1)

EG 3 : Education Physique et Sportive (coef 1)

EG 4 : Prévention Santé Environnement (coef 1)

### Délai d'accès (durée estimée entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation)

- A partir du 01 Janvier 2025

### Moyens pédagogiques et techniques

- Les apprentis bénéficient du pack office 365, d'une tablette et d'un accès au Wi-fi de l'établissement ;
- Un accompagnement individualisé

### Moyens d'encadrement

- Un(e) directeur(e) de CFA ;
- Un(e) responsable administrative ;

- Un(e) coordinateur(e) pédagogique ;
- Un chargé(e) des relations entreprises ;
- Un médiateur(e) chargé du suivi des absences et des entreprises ;
- Une équipe d'enseignants/intervenants qualifiés.

#### Modalités de suivi et d'évaluation

Les apprenant(e)s bénéficient pendant leur formation d'un accompagnement personnalisé et individualisé :

- Suivi de l'apprenant(e) individualisé (Suivi pédagogique de l'alternance) à travers un livret d'apprentissage et d'un livret du suivi de l'alternance
- Mise en place de rencontre Parents/Professeurs
- Visites en structure pour chaque apprenant(e) avec compte rendu écrit
- Mise en place de conseils de classe (Bulletins semestriels)
- Mise en place de réunion pédagogique
- Validation des acquis au travers du contrôle continu de formation
- Validation des acquis par des évaluations certificatives blanches en fin de cycle (terminale)

#### Validation de la formation

La validation du diplôme se décompose en deux modes d'évaluations. Des unités d'épreuves sont évaluées en **contrôle en cours de formation** (CCF), le candidat est évalué par un jury composé d'enseignants, de professionnels et des maîtres d'apprentissage, sur la base des grilles « Education nationale ».

Les autres épreuves sont évaluées en **épreuves ponctuelles**. Le candidat est évalué en centre d'examen désigné par le rectorat de Rennes

**Une épreuve de contrôle** (dit de rattrapage) est prévue pour les candidats qui ont obtenu :

- Une note moyenne générale égale ou supérieure à 8/20 et inférieure à 10/20 et une note égale ou supérieure à 10/20 à l'épreuve qui évalue la pratique professionnelle (E 3)

**Point de vigilance :** Contrairement aux bacs généraux, il n'existe pas d'épreuves anticipées (Epreuve de français E 51) pour les candidats aux Bac Pro en fin de première.

#### Contact

Pour tout renseignement ou pour une demande d'inscription, vous pouvez contacter le secrétariat au 02/56/63/30/81 ou par mail

[contact.cfa@esnd.bzh](mailto:contact.cfa@esnd.bzh)

Référent handicap : [referent.inclusion@esnd.bzh](mailto:referent.inclusion@esnd.bzh)

#### Accessibilité

(conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap)

- Bâtiment accessible aux PMR
- Places de stationnement réservées
- Modalités d'accueil et d'accompagnement adaptées sur demande expresse des candidats en fonction de leur besoin.