

Désignation de la formation Durée / Dates / Lieu(x)	Financement(s) :
<p>Diplôme de niveau 5 européen (= IV français = Baccalauréat)</p> <p>La formation compte 1350 heures en CFA sur 2 ans</p> <p>Les dates et lieu(x) de formation : A définir (planning prévisionnel) à Vannes CFA Angèle Mérici</p>	<p>Le prix de vente est de 7000€.</p> <p>L'apprenti est exonéré des frais de scolarité. Le financement de la formation est pris en charge par l'entreprise.</p>

Objectifs de la formation

Les objectifs de la formation : former des futurs techniciens SP3S

- Dans le cadre de l'exercice et de la promotion des droits des publics, le titulaire du BTS services et prestations des secteurs sanitaire et social, participe à la réalisation des missions dévolues aux établissements et services sociaux, sanitaires, médico-sociaux, socio-éducatifs.

Il travaille en grande proximité avec les professionnels de la santé, les travailleurs sociaux, les partenaires institutionnels. Il inscrit son activité dans une logique de réseau.

Il participe à l'évolution de la structure et, selon la structure-employeur, il peut :

- participer à la définition des profils de postes et des compétences associées au sein de l'équipe
- participer à la gestion d'une équipe
- participer à la gestion comptable et financière des activités de la structure
- participer à la démarche qualité
- assurer la promotion et le développement de la structure

- Il met ses compétences techniques, administratives et relationnelles au service de publics demandeurs de soins, de services, de prestations sociales...

Dans le cadre d'interventions, grâce à une connaissance précise des offres de services et des publics, il peut être chargé :

- D'accueillir et d'informer les usagers et les familles, de coordonner des équipes, de contribuer à la démarche de projet
- De traiter la demande et le besoin de l'utilisateur en lien avec l'offre de services
- De gérer les dossiers des usagers et familles
- D'instruire des dossiers en vue de délivrer ou percevoir des prestations et des aides
- De participer à la définition des profils de postes et des compétences associées au sein de l'équipe

Pré-requis nécessaires pour participer à la formation

Sélection des candidats sur dossier : Pré-requis et procédure Parcoursup
Entretien individuel pour définir si le candidat a le profil pour l'apprentissage
Admission définitive à la signature d'un contrat en alternance

Le BTS Services et prestations des secteurs sanitaire et social est ouvert :

- Aux bacheliers titulaires **d'un Baccalauréat Professionnel, Technologique ou Général;**

- Aux titulaires d'un titre ou diplôme équivalent (*conformément aux textes réglementant les conditions d'accès aux BTS*).

Par ailleurs, le candidat doit

- Être intéressé par la prise en charge administrative des usagers du secteur sanitaire et social
- Disposer de capacité d'analyse et de synthèse
- Être autonome dans le travail et savoir prendre des initiatives
- S'exprimer et communiquer correctement à l'écrit et à l'oral pour s'inscrire dans un travail en équipe

Public concerné par la formation

- 15 à 20 stagiaires
- Tout public dont personne à mobilité réduite

Modalités d'accès à la formation

- Cf. procédure d'admission (disponible sur le site internet www.esnd.bzh)

Programme détaillé de la formation

Elle est organisée sur deux années en alternance

Elle comprend :

- 7 modules d'enseignement :
 - Connaissance des institutions et réseaux ;
 - Connaissance des publics ;
 - Connaissance des prestations et des services ;
 - Techniques de l'information et de la communication ;
 - Relations de travail et gestion des ressources humaines ;
 - Techniques de gestion administrative et financière ;
 - Méthodologies appliquées au secteur sanitaire et social.
- Un enseignement de culture générale ;
- Un enseignement de langue vivante étrangère ;

Délai d'accès (durée estimée entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation)

- Selon le calendrier de parcoursup

Moyens pédagogiques et techniques

- Les stagiaires bénéficient du pack office 365 et d'un accès au Wi-fi de l'établissement;
- Une plateforme pédagogique Moodle
- Un accompagnement individualisé

Moyens d'encadrement

- Un(e) directeur des études ;
- Un(e) responsable administrative et pédagogique
- une équipe d'enseignants/intervenants qualifiés ;

Modalités de suivi et d'évaluation

Les stagiaires bénéficient pendant leur formation d'un accompagnement personnalisé et individualisé :

- Projet professionnel individualisé ;
 - Des bilans individuels seront réalisés au cours de la formation ;
 - La validation des acquis se fait au travers d'évaluations,
- Une attestation de fin de formation sera également délivrée.

Validation de la formation

- Le référentiel de formation présente le règlement d'examen suivant :
6 épreuves terminales organisées par l'académie :
E1 : Culture Générale (écrit 4H)
E2 : LV1 (écrit 2H et oral 20minutes)
E3 : Gestion (écrit 3H30)
E4 : Publics et Institutions (écrit 4H)
E5 : Techniques professionnelles (pratique 5H)
E6 : Soutenance du projet tutoré (oral 40 minutes)

Contact

Pour tout renseignement ou pour une demande d'inscription, vous pouvez contacter le secrétariat au 02/56/63/30/81 ou par mail à contact.cfa@esnd.bzh

Référent handicap :
referent.handicap@esnd.bzh

Accessibilité

(conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap)

- Bâtiment accessible aux PMR
- Places de stationnement réservées
- Modalités d'accueil et d'accompagnement adaptées sur demande expresse des candidats en fonction de leur besoin.