



Ensemble scolaire
Notre Dame
Vannes-Saint-Avé

Validé le 07/05/2024

1
an

L3 PRO APS

FORMATION INITIALE
FORMATION CONTINUE
FORMATION PAR ALTERNANCE

ACCOMPAGNEMENT DES PUBLICS SPÉCIFIQUES



OBJECTIFS

Cette formation permet d'acquérir une triple compétence en gestion / coordination, en management et dans l'accompagnement des publics dépendants.

Elle forme des professionnels capables :

- d'accueillir des personnes fragilisées de manière humanisée et singulière dans le respect de principes éthique et déontologique,
- d'assurer l'accompagnement des personnes âgées et / ou dépendantes par la mise en oeuvre de dispositifs d'aides à la personne,
- d'analyser une situation complexe dans différents contextes (personnels, familiaux, sociaux, culturels...),
- de travailler en réseau tout en sachant coordonner et animer une équipe pluridisciplinaire,
- de gérer une petite structure et de la faire évoluer (développement de projets).



EXEMPLES DE MÉTIERS

- Responsable de secteur / Assistant technique
- Infirmier coordinateur
- Coordinateur en gérontologie
- Responsable de l'hébergement
- Évaluateur APA

Dans des organisations telles que les structures des services d'aide à la personne âgée (associations, entreprises, collectivités), foyers, résidences seniors, EHPAD, MDA, accueil de jour).



RYTHME DE FORMATION

15 semaines de formation

Stage n°1 : 10 semaines avec projet tutoré à concevoir (et rémunéré) / stage n°2 : 8 semaines

Formation en alternance : 1 semaine de formation / 1 semaine en entreprise (stage ou alternance)

PROGRAMME DE LA FORMATION

MODULES	UNITÉS D'ENSEIGNEMENT
Module 1 : coordonner, animer et accompagner le travail des personnels d'intervention (142 h)	<ul style="list-style-type: none">• UE1 : institutions et services• UE2 : actions et méthodes• UE3 : outils de communication
Module 2 : accompagner les personnes en situation de vulnérabilité (125 h)	<ul style="list-style-type: none">• UE4 : coordination administrative et moyens d'accompagnement• UE5 : connaissance des publics• UE6 : dimensions relationnelles
Module 3 : inscrire son action dans les cadres institutionnel, législatif et politique. Comprendre et assister le suivi de la comptabilité et le budget d'un service (138 h)	<ul style="list-style-type: none">• UE7 : aspects juridiques• UE8 : comptabilité• UE9 : gestion budgétaire et analytique
Module 4 : application professionnelle (560 h)	<ul style="list-style-type: none">• UE10 : projet tutoré (140H)• UE11 : stage en institution (420H)



POURSUITES D'ÉTUDES

- Masters professionnels : intervention sociale, action sociale et santé, management des organisations sociales...
- Concours du secteur de l'action sociale



RECRUTEMENT

- Licences relevant des champs des Sciences sanitaires et Sociales et de la Gestion (Psychologie, Sociologie, Gestion, Administration Economique et Sociale, Droit...).
- Des BTS / DUT des secteurs du social (SP3S, ESF, Carrières Sociales...), de la gestion (Assistant de Gestion, Gestion des entreprises et des administrations) et du management (Assistant Manager). Dans le cas des deux dernières disciplines, une expérience (emploi, stage, expérience extra-professionnelle) du secteur social est attendue (champs de la gérontologie et du handicap).

Procédure d'amission en ligne sur www.esnd.bzh

Formation en partenariat
avec l'Université Bretagne Sud



PÔLE SUP NOTRE DAME

71 rue de Metz - 56000 VANNES

T. : 02 97 54 03 31 / contact@esnd.bzh

www.esnd.bzh